

Affiché le

07 OCT. 2019

Direction de l'Administration générale
Service des Assemblées

ARRETE DU MAIRE N° VAR2019AS-1377P

Objet : Délégation de signature au directeur général des services, aux directeurs généraux adjoints des services et à certains responsables de services.

Le Maire de Blois ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), et notamment son article L. 2122-19 ;

Vu l'arrêté du maire n° V-AR2019AS-0232p du 22 février 2019 accordant délégations de signature au directeur général des services et aux directeurs généraux adjoints des services ;

Considérant que l'article L. 2122-19 du CGCT visé ci-dessus, dispose notamment que « *Le maire peut donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature :*

- 1° *au directeur général des services et au directeur général adjoint des services de mairie ;*
- 2° *au directeur général et au directeur des services techniques ;*
- 3° *aux responsables de services communaux. »*

Considérant qu'il importe, dans un souci de bonne administration de la Ville de Blois, de charger certains membres de l'administration de la signature de certaines pièces ;

Considérant l'intérêt d'étendre les mentions liées aux actes et pièces relatifs au personnel municipal de l'arrêté susvisé n° V-AR2019AS-0232p du 22 février 2019, pour prévoir une délégation pour la signature des conventions de stages,

ARRETE

ARTICLE 1 : CERTIFICATION DU CARACTERE EXECUTOIRE D'ACTES.

Pour les actes autres que les délibérations du conseil municipal, les décisions du maire prises par délégation du conseil municipal et les arrêtés de délégations de fonctions et/ou de signature,

reçoivent délégation de signature, dans le ressort de leur direction :

- Damien BERTRAND, directeur général adjoint des services ou son adjointe Nathalie BOUDEHENT, en cas d'absence de celui-ci,
- Bertrand BOUCHARD, directeur général adjoint des services,
- Cécile CHAPDELAINÉ, directrice générale adjointe des services,
- Benjamin DENIS, directeur général adjoint des services ou son adjointe Christelle GENRE BADOINOT, en cas d'absence de celui-ci,
- Frédéric DURIN, directeur général adjoint des services,
- Valérie LIGER, directrice générale adjointe des services.

En cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci, Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services reçoit délégation de signature.

ARTICLE 2 : NOTES, COURRIERS ET TOUT AUTRE DOCUMENT PORTANT MESURE D'ORDRE INTERNE POUR LA BONNE MARCHÉ DES SERVICES DE LA VILLE DE BLOIS.

Pour ces pièces, Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services, reçoit délégation permanente de signature.

En cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, Cécile CHAPDELAINÉ, directrice générale adjointe des services, reçoit délégation de signature.

ARTICLE 3 : ACTES ET PIÈCES RELATIFS AU PERSONNEL MUNICIPAL.

Pour ces pièces et notamment :

- pour les **convocations des instances paritaires** (CAP, CTP, CHS en commission ou sous commission) ;
- pour les **actes et pièces relatifs à l'affectation interne des personnels** municipaux ;

Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services reçoit délégation permanente de signature.

En cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, Cécile CHAPDELAINÉ, directrice générale adjointe des services, reçoit délégation de signature.

Étant précisé que pour :

- **les arrêtés relatifs aux personnels municipaux, à l'exception des actes et pièces liés aux recrutements, aux mutations, aux titularisations et aux avancements de grade des fonctionnaires territoriaux, ainsi qu'aux recrutements des personnels sous contrat de droit public à durée déterminée supérieure à un an ;**
- **les ordres de mission, courriers, certificats, attestations liés à la situation statutaire et administrative du personnel municipal ;**
- **les contrats d'engagement des artistes et techniciens intermittents et les déclarations GUSO (Guichet unique du spectacle occasionnel) autres que ceux du ressort de la direction générale adjointe culture, tourisme, loisirs ;**

Cécile CHAPDELAINÉ, directrice générale adjointe des services, et en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services, reçoivent délégation permanente de signature.

- **les contrats d'engagement des artistes et techniciens intermittents et les déclarations GUSO (Guichet unique du spectacle occasionnel) du ressort de la direction générale adjointe culture, tourisme, loisirs,**

Frédéric DURIN, directeur général adjoint, reçoit délégation permanente de signature. En cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, Cécile CHAPDELAINÉ, directrice générale adjointe des services et Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services, reçoivent successivement délégation permanente de signature.

- **les conventions de stages** signées avec des stagiaires et tous organismes compétents, quelle que soit la durée des stages,

Marie-Laure BENESTEADU, responsable du service recrutement-stagiaires-écoles, reçoit délégation permanente de signature. En cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, Cécile CHAPDELAINÉ, directrice générale adjointe des services et Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services, reçoivent successivement délégation permanente de signature.

ARTICLE 4 : FINANCES.

Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services, reçoit délégation de signature pour les pièces listées, ci-dessous :

- courriers et certificats relatifs aux sujets suivants :
 - cession ou nantissement des créances résultant des marchés publics,
 - mainlevée des cautions ou de garantie à première demande et certificat libératoire de retenue de garantie,
 - demandes de bilans certifiés conformes pour le compte administratif,
 - demandes de versement des subventions à encaisser,
 - état des dépenses mandatées
- bordereaux de mandats ou de titres de recettes, tous budgets,
- ordre de paiement,
- certificat de transfert,
- certificat de réforme des biens,
- certificats pour annulation de mandats ou de titres,
- déclaration de TVA sur formulaire n° 3310-K-CA3,
- attestation de TVA pour délégataire,
- déclaration FCTVA pour les services préfectoraux,
- reçu au titre de dons à certains organismes d'intérêt général,
- état des restes à réaliser.

En cas d'absence ou d'empêchement de Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services, Cécile CHAPDELAINÉ, directrice générale adjointe des services, reçoit délégation de signature pour les pièces listées, ci-dessus.

Sylvain HEURTEBISE et Cécile CHAPDELAINÉ seront accrédités auprès du comptable public assignataire, au titre de la délégation de signature reçue de la part de l'ordonnateur.

ARTICLE 5 : ASSURANCES.

Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services, reçoit délégation permanente de signature en matière d'assurances.

En cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, reçoivent délégation permanente de signature pour ces pièces :

- Cécile CHAPDELAIN, directrice générale adjointe des services
- en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, Frédéric DURIN, directeur général adjoint des services,
- en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, Valérie LIGER, directrice générale adjointe des services,
- en cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, Damien BERTRAND, directeur général adjoint des services,
- en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, Bertrand BOUCHARD, directeur général adjoint des services,
- en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, Benjamin DENIS, directeur général adjoint des services.

ARTICLE 6 : PLAINTES.

Mylène CORMIER, coordinatrice de la prévention de la délinquance, reçoit délégation permanente pour les dépôts de plaintes. En cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, Thierry GIRARD, directeur de la sécurité et de la prévention, reçoit délégation pour les dépôts de plaintes.

En cas d'absence ou empêchement de ce dernier, reçoivent délégation pour déposer plainte, dans le ressort de leurs directions ou services :

- Damien BERTRAND, directeur général adjoint des services ou son adjointe Nathalie BOUDEHENT, en cas d'absence de celui-ci,
- Bertrand BOUCHARD, directeur général adjoint des services,
- Cécile CHAPDELAIN, directrice générale adjointe des services,
- Benjamin DENIS, directeur général adjoint des services ou son adjointe Christelle GENRE BADOINOT, en cas d'absence de celui-ci.
- Frédéric DURIN, directeur général adjoint des services,
- Valérie LIGER, directrice générale adjointe des services,

En cas d'absence ou d'empêchement de ces derniers, Sylvain HEURTEBISE, directeur général des services reçoit délégation en matière de dépôts de plaintes.

ARTICLE 7 : VALIDITE DES DELEGATIONS.

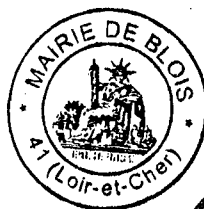
Les dispositions fixées par l'arrêté du Maire n° V-AR2019AS-0232p du 22 février 2019 susvisé, sont abrogées par le présent arrêté à compter de son entrée en vigueur qui intervient à la date de sa signature.

Conformément à l'article L. 2122-20 du CGCT, les délégations visées ci-dessus subsistent tant qu'elles ne sont pas rapportées.

ARTICLE 8 : COMMUNICATION ET TRANSCRIPTION DU PRESENT ARRETE

Le présent arrêté sera transcrit au registre des arrêtés du maire, transmis au représentant de l'Etat dans le département, affiché, publié et notifié aux intéressés.

Fait à Blois, le 07 OCT. 2019



Le Maire,

Marc GRICOURT

Le présent acte administratif peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif d'Orléans, sis 28 Rue de la Bretonnerie à Orléans, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication, de sa notification et de sa transmission au représentant de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application "Télérecours citoyens" accessible par le site Internet <http://www.telerecours.fr>.

10-11-78

